

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w:

Olsztyńskim Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym

Al. J. Piłsudskiego 38, 10-450 w Olsztynie

Preambuła.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników OPiOA jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik instytucji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik OPiOA, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Dokument określa:

1. Objasnienia terminów.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji.
3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
4. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
5. Zasady Ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.
6. Zasady monitoringu i aktualizacji procedury.

Objaśnienia terminów

1. *Dziecko/ małoletni* - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. *OPIOA* - Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne.
3. *Personel* - każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
4. *Dyrektor* - osoba, która w strukturze organizacyjnej jednostki jest uprawniona do podejmowania decyzji.
5. *Opiekun dziecka* - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
6. *Instytucja* - Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne w Olsztynie.
7. *Krzywdzenie dziecka* - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
8. *Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem* - to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
9. *Dane osobowe dziecka* - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



Zasady bezpiecznej rekrutacji.

1. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą całego personelu OPIOA (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy oraz osób i podmiotów współpracujących).
2. Dyrektor jest zobowiązany do zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz predyspozycje pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
3. Dyrektor przed zatrudnieniem osoby weryfikuje dane osobowe kandydata/kandydatki w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), a wydruk z rejestru przechowuje w dokumentacji pracownika.
4. Dyrektor wymaga przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, jeżeli przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w danych zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności oraz oświadczenia o braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich. W przypadku braku możliwości przedstawiania powyższego zaświadczenia, wymagane są od kandydata/kandydatki złożenie oświadczenia o niekaralności i braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich.

5. Przed rozpoczęciem pracy każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w OPiOA.
6. Podmioty zewnętrzne, będące podwykonawcami, którzy realizują prace na terenie OPiOA, są zobowiązane do zapoznania się i potwierdzenia zastosowania się do Standardów Ochrony Małoletnich w OPiOA pisemnym oświadczeniem.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad bezpiecznej rekrutacji personelu stanowią (*Załącznik nr 1*) do niniejszych Standardów.
8. Propozycja narzędzia do analizy ryzyka pomocna w podejmowaniu decyzji, które z grup personelu weryfikować (*Załącznik nr 6*).



Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

1. Pracownicy w relacji z dziećmi kierują się zasadami: szacunku, akceptacji, równego traktowania. Zapewnienie bezpieczeństwa jest wspólnym obowiązkiem wszystkich pracowników, a komunikacja z dziećmi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgarności, wrogości, złośliwości i agresji.
2. Pracownicy OPiOA posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznej relacji personel - dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią (*Załącznik nr 2*) do niniejszych Standardów.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Każdy pracownik zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka. Jeżeli podejrzewa, że zachodzi sytuacja krzywdzenia dziecka, ma obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

1. Dyrektor wskazuje osobę/osoby odpowiedzialną/e za ochronę małoletnich w placówce.
2. Dyrektor musi zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie i pierwszą pomoc.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, personel ma obowiązek wstępnie rozpoznać sytuację, a jeżeli wymagana jest interwencja postępuje zgodnie z wytycznymi:
 - 1) Pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzewanej i powiadomić osobę/y w OPiOA odpowiedzialną/e za ochronę małoletnich, a w razie zagrożenia zdrowia i życia należy natychmiast wezwać służby ratunkowe.
 - 2) Pracownik lub osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci niezwłocznie informuje policję i dyrektora placówki.
 - 3) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja 997, pogotowie ratunkowe 999), lub dzwoniąc pod numer 112 - Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę zdarzenia.

4) Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, o ile to możliwe, informuje rodzica/opiekuna o krzywdzeniu dziecka. Rozmowa z dzieckiem i/lub rodzicem/opiekunem prowadzona jest zawsze w obecności drugiej osoby – pracownika OPiOA.

4. Z każdego zdarzenia krzywdzenia, bądź uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy sporządzić notatkę służbową oraz kartę podjęcia interwencji (*Załącznik nr 3*). Dokumentacja dotycząca ochrony małoletnich przechowywana jest w OPiOA, a za całość dokumentacji odpowiada Dyrektor.



Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności, ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz ochronę danych osobowych.

1. Personelowi instytucji nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



Monitoring i aktualizacja procedury

Założeniem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyjaznej i bezpiecznej relacji pracowników OPiOA z dziećmi oraz zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, ale również stałe doskonalenie tych zasad.

1. Dyrektor wyznacza osobę/y odpowiedzialną/e za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w OPiOA.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń (*Załącznik nr 4*) oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w OPiOA.
3. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w OPiOA jest organizowanie szkoleń przypominających zasady ochrony małoletnich przyjęte w instytucji i/lub udostępnianie materiałów szkoleniowych.
4. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników, nie rzadziej niż raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji przyjętych Standardów. Pracownicy mogą w ankiecie wskazywać naruszenia, a także proponować zmiany w Standardach.
5. Ankieta stanowi (*Załącznik nr 5*) do niniejszego dokumentu.
6. Na podstawie zgromadzonych danych z ankiety osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przygotowuje raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi.

7. Na podstawie sporządzonego raportu Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany w Standardach, o czym informuje pracowników, a uaktualnione Standardy Ochrony Małoletnich publikuje na stronie internetowej i udostępnia w siedzibie OPiOA.
8. Standardy wchodzą z dniem podpisania ich przez Dyrektora OPiOA.

DYREKTOR

Magdalena Pilska-Piotrowska