



Olsztynskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne

Poszukuje osoby na stanowisko

Kierownika Działu Astronomicznego i Popularyzacji Nauki

Poszukujemy osoby, która z pasją i zaangażowaniem poprowadzi Dział Astronomiczny i Popularyzacji Nauki Olsztynskiego Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego.

- Umowa na czas określony z perspektywą umowy stałej
- Wymiar czasu pracy : 1 etat
- praca od zaraz
- wynagrodzenie zasadnicze: 6 000 zł.-7 000 zł. brutto/ miesiąc
- plus dodatki regulaminowe

Zakres obowiązków w ramach stanowiska:

- Kształtowanie oferty edukacyjnej OPiOA poprzez opracowanie scenariuszy i programów projekcji astronomicznych, wystaw stałych i czasowych, cykli wydarzeń popularyzujących naukę, wydarzeń okolicznościowych, edukacyjnych zajęć i warsztatów i ich wdrażanie.
- Koordynowanie organizacji i realizacji wydarzeń okolicznościowych.
- Tworzenie i realizacja strategii rozwoju polityki edukacyjnej OPiOA.
- Opracowanie planów merytorycznych dotyczących działalności edukacyjnej OPiOA i nadzór nad realizacją.
- Tworzenie i uzgadnianie planów budżetów.
- Inspirowanie zespołu i wdrażanie rozwiązań usprawniających pracę Działu.
- Rozwijanie współpracy z innymi działami OPiOA i partnerami zewnętrznymi.
- Merytoryczna weryfikacja realizowanych zadań i projektów.
- Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z innymi podmiotami (w tym zewnętrznymi), współpraca z instytucjami, autorami, naukowcami, mediami – w zakresie realizacji programu edukacyjnego.
- Przygotowywanie i redagowanie treści popularyzatorskich i dotyczących działań edukacyjnych wraz z ilustracjami – m.in. na stronę internetową, do newslettera i mediów społecznościowych.
- Wsparcie w obsłudze mediów społecznościowych.
- Dbanie o dostępność oferty edukacyjnej dla różnych grup odbiorców, w tym osób z indywidualnymi potrzebami.
- Śledzenie aktualnych trendów światowych oraz kierunkowych w działaniach edukacyjnych i w sektorze kultury oraz wdrażanie /adaptowanie ich w działania edukacyjne OPiOA.
- Dbanie o dobry wizerunek instytucji i powszechną identyfikację, zgodną z jednolitą polityką informacyjną i marketingową.



Zarządzanie zespołem, w tym:

- prawidłowe planowanie i organizowanie pracy Działu Astronomicznego i Popularyzacji Nauki, wyznaczanie zadań i celów podległym pracownikom, planowanie i rozliczanie czasu pracy.
- monitorowanie, kontrola, rozliczanie i dbałość o właściwą jakość realizowanych przez podległych pracowników zadań, a w razie potrzeby wspieranie pracowników w wykonaniu zadań.
- budowanie efektywnej współpracy w zespole.
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy, zasad współżycia społecznego, wewnętrznych i zewnętrznych aktów normatywnych oraz zasad i przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
- motywowanie podległych pracowników do rozwoju kompetencji;
- rozwijanie współpracy międzydziałowej w instytucji;
- nadzór nad koordynacją pracy innych osób współpracujących z OPiOA w zakresie zadań działu.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem, minimum trzy lata.
- Doświadczenie w zarządzaniu projektami, szczególnie projektami edukacyjnymi.
- Znajomość trendów w obszarze edukacji pozaformalnej i/lub spędzania czasu wolnego.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym.
- Doświadczenie w zarządzaniu zmianą.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność organizacji i planowania pracy.
- Zaangażowanie, otwartość, życzliwość i koleżeńskość.
- Doświadczenie w realizacji projektów, mile widziane doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych i kulturalnych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej samorządowej instytucji kultury w ramach umowy o pracę.
- Elastyczne godziny pracy w tygodniu i w weekendy zgodnie z grafikiem planowanym z wyprzedzeniem (równoważny czas pracy).
- Pracę w dynamicznym, rozwijającym się zespole.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Możliwość udziału w tworzeniu ciekawych wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych.
- Udział w szkoleniach i konferencjach.



Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV.

2. Oświadczenie o treści: "**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**".

3. Oświadczenie o niekaralności.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone dokumenty nie będą zwracane.
3. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty oraz zastrzegamy sobie prawo zakończenia rekrutacji przed podanym poniżej terminem.
5. Rekrutujemy zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie małoletnich.
5. Wymagane dokumenty należy składać w OPIOA, AL. Marsz. J. Piłsudskiego 38, **pok. nr. 3**, w zamkniętej kopercie z imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem "Kierownik Działu Astronomicznego i Popularyzacji Nauki", lub w wersji elektronicznej na adres: rekrutacja@planetarium.olsztyn.pl
6. Termin składania dokumentów upływa z dniem : **30.04.2025r.**